９９. 協会登録チェックリスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ✔ | チェック内容 | 期日 | できていない場合 |
| １ | □ | 県高体連バドミントン専門部にメールアドレスを登録したか。 | 即日 | ●事務局担当者（岐阜北 関谷洋祐**p49421@gifu-net.ed.jp**）までメールで学校名・顧問名を送り、アドレス登録を行う。 |
| ２ | □ | バドミントン・サポートシステムにログインすることができるか。【<https://m2.members-support.jp/NBA/>】 |  | ●Ｈ30年度に与えられた管理者のＩＤとパスワードを使って、ログインをしてください。「01初ログイン時の確認事項.docx」を参照 |
| ３ | □ | 新１年生の氏名、フリガナ、生年月日（西暦）を聞いたか。また、新１年生の経験者には登録番号を聞いたか。 |  | ●Web登録に必要な情報を確認する。●中学校１年生より前に辞めた生徒は、新システムの登録番号を持っていません。新規登録をしてください。●どうしても番号がわからない場合は、事務局担当者まで連絡してください。 |
| ４ | □ | 個人の登録（所属）・振込はできたか。 | 5月中 | ●下記、バドミントンサポートシステムに繋ぎ、登録する。【　<https://m2.members-support.jp/NBA/>　】「02H30年度登録方法(振込、申込用紙).docx」の①【個人の登録・振込】を参照 |
| ５ | □ | 団体登録金の振込はできたか。 | 5月中 | ●男女各10,000円を下記口座に振り込む。振込先【郵便口座：００８３０－５－１２５０７９】　　　【　名 称 ： 岐阜県バドミントン協会　】「02H30年度登録方法(振込、申込用紙).docx」の②【団体登録金の振込】を参照 |
| ６ | □ | 「登録申込書」、「登録名簿」を作成したか。 |  | ●「**H30年度の登録ファイル**（学校番号\_学校名\_協会登録（H30）.xls）」を作成する。「02H30年度登録方法(振込、申込用紙).docx」の②【団体登録金の振込】　及び　登録ファイル内の記入例を参照 |
| ７ | □ | 「登録申込書」、「登録名簿」を送付したか。 | 5月中 | ●事務局担当者にメール送付　及び　書類の郵送をする。メール送付先【岐阜北 関谷洋祐 **p49421@gifu-net.ed.jp** 】郵送先【 〒502-0931 岐阜市則武清水1841番地の11　　　　　　　　　　　岐阜県立岐阜北高校内　関谷洋祐】 |