

99. 協会登録チェックリスト

	✓	チェック内容	期日	できていない場合
1	<input type="checkbox"/>	県高体連バドミントン専門部にメールアドレスを登録したか。	即日	●事務局担当者（岐阜北 関谷洋祐 p49421@gifu-net.ed.jp ）までメールで学校名・顧問名を送り、アドレス登録を行う。
2	<input type="checkbox"/>	バドミントン・サポートシステムにログインすることができるか。【 https://m2.members-support.jp/NBA/ 】		●H30 年度に与えられた管理者のIDとパスワードを使って、ログインをしてください。 「O1 初ログイン時の確認事項.docx」を参照
3	<input type="checkbox"/>	新1年生の氏名、フリガナ、生年月日（西暦）を聞いたか。 また、新1年生の経験者には登録番号を聞いたか。		●Web 登録に必要な情報を確認する。 ●中学校1年生より前に辞めた生徒は、新システムの登録番号を持っていません。新規登録をしてください。 ●どうしても番号がわからない場合は、事務局担当者まで連絡してください。
4	<input type="checkbox"/>	個人の登録（所属）・振込はできたか。	5月中	●下記、バドミントンサポートシステムに繋ぎ、登録する。 【 https://m2.members-support.jp/NBA/ 】 「O2H30 年度登録方法(振込、申込用紙).docx」の ①【個人の登録・振込】を参照
5	<input type="checkbox"/>	団体登録金の振込はできたか。	5月中	●男女各 10,000 円を下記口座に振り込む。 振込先【郵便口座：00830-5-125079】 【 名 称：岐阜県バドミントン協会 】 「O2H30 年度登録方法(振込、申込用紙).docx」の ②【団体登録金の振込】を参照
6	<input type="checkbox"/>	「登録申込書」、「登録名簿」を作成したか。		●「H30 年度の登録ファイル（学校番号_学校名_協会登録（H30）.xls）」を作成する。 「O2H30 年度登録方法(振込、申込用紙).docx」の ②【団体登録金の振込】 及び 登録ファイル内の記入例を参照
7	<input type="checkbox"/>	「登録申込書」、「登録名簿」を送付したか。	5月中	●事務局担当者にメール送付 及び 書類の郵送をする。 メール送付先【岐阜北 関谷洋祐 p49421@gifu-net.ed.jp 】 郵送先【〒502-0931 岐阜市則武清水 1841 番地の 11 岐阜県立岐阜北高校内 関谷洋祐】