

鹿児島総文 会計に関わる事務手続きについて

【参加校部顧問・部活動後援会会計担当者様用（令和5年度）】

岐阜県高文連事務局

500-8276 岐阜市加納南陽町3-17

TEL/FAX 058-277-6428

E-mail: gifu-kobunren@star.ocn.ne.jp 又は gifu-kobunren@gifu-net.ed.jp

担当: 事務局長 角田 会計: 岩間・成瀬

【参加校への連絡】

| 連絡 | 提出締切 | 連絡・提出等の方法 | 各校担当者 | 提出・報告等の流れ |
|--|--------------------------|---|--------------------|-----------------------|
| (1) 県派遣費補助金・高文連派遣補助金等について【連絡】 | 令和5年5月9日(第1回役員会・評議委員会)以降 | 各部会の専門部長より連絡があります。 | | 専門部長→部顧問 |
| (2) ◇参加負担金の各校負担額についての確認【連絡】※1 | 令和5年5月12日 (金) | 該当部会の専門部長より連絡があります。専門部長に取りまとめをお願いしています。 | | 専門部長→事務局 |
| (3) 「宿泊数等の調査」【提出】 | 令和5年5月31日 (水) | メール・FAX・郵送のいずれか | 部顧問 | 部顧問→事務局 |
| (4) 参加負担金納入【事務局へ振込】※2 | 令和5年7月7日 (金) | 振込 | 部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6 | 部顧問・各校部活動後援会会計担当者→事務局 |
| (5) 「参加負担金納入通知書」【提出】※3 | 令和5年7月14日 (金) | FAX | 部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6 | 部顧問・各校部活動後援会会計担当者→事務局 |
| (6) 「派遣費に係る回答のデータ」【提出】※4 | 令和5年8月28日 (月) | メールまたはFAX | 部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6 | 部顧問・各校部活動後援会会計担当者→事務局 |
| (7) 「派遣費に係る回答」及び証明書類【提出】※4 回答に不備がある場合は再提出となります。 | 令和5年9月15日 (金) | 郵送 | 部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6 | 部顧問・各校部活動後援会会計担当者→事務局 |
| (8) ◆「県派遣補助金及び高文連派遣費補助金交付請求書」【提出】※5 | 令和5年10月中旬まで | 郵送 | 部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6 | 部顧問・各校部活動後援会会計担当者→事務局 |
| (9) 県派遣補助金及び高文連派遣費補助金【事務局から振込】※5 | 令和5年11月中旬まで(予定) | 振込 | 事務局 | 事務局→各校ご指定口座 |

◆: 校長印が必要な書類です。◇: 該当する場合のみ必要な手続きです。

(2)～(9)については事前に事務局からメール・電話・FAX・郵送等でご連絡させていただきます。

※1 複数校1団体で出場の部会のみです。

(合唱部会、吹奏楽部会、器楽・管弦楽部会、吟詠剣詩舞部会、日本音楽部会)

※2 鹿児島全国総文事務局から岐阜県高文連事務局に金額確定連絡が届いてから各校へ参加負担金の金額を連絡します。

例年金額確定連絡から全国総文事務局への振り込み期日までの期間が短いため岐阜県高文連事務局が一時的に立替払いをしています。

※3 参加校が参加負担金を高文連指定口座に入金したことを通知する書類です。

※4 「派遣費に係る回答」は実際にかかった宿泊費・交通費・振込手数料等の金額の調査です。金額を証明する書類の提出が必要となります。事務局で点検の上、訂正が必要な場合は連絡をさせていただきます。

※5 参加校すべての書類がそろい次第補助金を各指定口座に振り込みます。

※6 部活動後援会の名称は学校によって異なりますが、便宜上部活動後援会と記載しました。部活動後援会会計は各校事務室の方が担当される場合が多いですが、学校によって異なります。部顧問の方は大会前に部活動後援会会計担当者の方と一緒に手続きの内容と流れをご確認ください。具体的な手続き内容については、「派遣費に係る回答」の送付をもって部活動後援会担当者・部顧問の方に連絡します。