

# 佐賀総文 会計に関わる事務手続きについて

## 【参加校部顧問・部活動後援会会計担当者様用 (令和元年度)】

岐阜県高文連事務局

500-8276 岐阜市加納南陽町3丁目

TEL/FAX 058-277-6428

E-mail: gifu-kobunren@star.ocn.ne.jp または gifu-kobunren@gifu-net.ed.jp

担当 岩田・角田

提出書類または連絡等	提出締切	連絡・提出等の方法	各校担当者	提出先等
(1) 県派遣費補助金・高文連派遣費補助金等について【連絡】	令和元年5月8日(第1回役員会・評議員会)以降	各部会の専門部長より連絡があります。		専門部長→部顧問
(2) ◇参加負担金の各校負担額についての確認【連絡】※1	令和元年5月10日 (金)	該当部会の専門部長より連絡があります。専門部長に取りまとめをお願いしています。		専門部長→事務局
(3) 「宿泊数等の調査」の提出	令和元年5月31日 (金)	メール・FAX・郵送のいずれか	部顧問	部顧問→事務局
(4) 参加負担金納入【事務局へ振込】※2	令和元年7月10日 (水)	振込	部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6	部顧問・各校部活動後援会担当者→事務局
(5) 「参加負担金納入通知書」【提出】※3	令和元年7月12日 (金)	FAX	部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6	部顧問・各校部活動後援会担当者→事務局
(6) 「派遣費に係る回答」のデータ【提出】※4	令和元年8月19日 (月)	メールまたはFAX	部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6	部顧問・各校部活動後援会担当者→事務局
(7) ◆「派遣費に係る回答」および証明書類【提出】※4 回答に不備がある場合は再提出となります。	令和元年9月6日 (金)	郵送	部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6	部顧問・各校部活動後援会担当者→事務局
(8) ◆「県派遣費補助金及び高文連派遣費補助金交付請求書」【提出】※5	令和元年10月上旬まで -	郵送	部活動後援会会計担当者・部顧問 ※6	部顧問・各校部活動後援会担当者→事務局
(9) 県派遣費補助金及び高文連派遣費補助金【事務局から振込】	令和元年11月上旬 (予定)	振込	事務局	事務局→各校ご指定の口座

◆:校長印が必要な書類です。◇:該当する場合のみ必要な手続きです。

(2)～(9)については事前に事務局からメール・電話・FAX・郵送等でご連絡させていただきます。

※1:複数校1団体で出場の部会のみです。  
(吟詠剣詩舞部会)

※2:佐賀全国総文事務局から岐阜県高文連事務局に金額確定連絡が届いてから各校へ参加負担金の金額を連絡します。  
例年金額確定連絡から全国総文事務局への振込締切日までの期間が短いため、岐阜県高文連事務局が一時的に立替払いをしています。

※3:参加校が参加負担金を高文連指定口座に入金したことを通知する書類です。

※4:「派遣費に係る回答」は実際にかかった宿泊費・交通費・振込手数料等の金額の調査です。  
金額を証明する書類の提出が必要となります。詳細については、後日連絡させていただきます。

※5:参加校すべての書類が揃いたい補助金を各校指定口座に振込みます。

※6:部活動後援会の名称は学校によって異なりますが、便宜上部活動後援会と記載しました。  
部活動後援会会計は各校事務室の方が担当される場合が多いですが、学校によって異なります。  
部顧問の方は大会前に部活動後援会会計担当者の方と一緒に手続きの内容と流れをご確認ください。  
具体的な手続き内容については、「派遣費に係る回答」の送付をもって部活動後援会担当者・部顧問の方に連絡します。